

论文提交系统使用流程

请毕业生办理离校手续之前将论文的终稿上传到论文提交系统中。

一、登录

(一) 访问图书馆主页 <https://lib.jisu.edu.cn/>



(二) 点击“论文提交”



1. 点击右上角“登录”



2. 输入用户名和密码

用户名：学号

密码：身份证后六位

3. 登录成功后，请点击“论文提交入口”，上传论文。



二、论文提交（个人信息+论文信息）

个人信息分为：学号、姓名、手机号、邮箱、学院、专业、学位、入学时间、毕业时间。

论文信息分为：中文题名、外文题名、中文摘要、中文关键词、外文摘要、外文关键词、全文附件（**任选一种文件格式上传即可**）、论文密级（**选择公开，如涉密选择保密**）、论文语种、导师姓名、导师职称。

请同学们认真填写每个字段的信息，确定无误后，点击“提交”按钮，完成论文提交工作。

2026年论文上传模板

***学号/工号**
提示：填写正确学号/工号后，系统会默认填充学生基本信息！
2005800027

***姓名**
董振平

***手机号**
13800001111

***邮箱**
1123@qq.com

***学院**
请选择

***专业**
请选择

***学位**
请认真核对论文的学位类型。
请选择

***入学时间**
入学时间具体到月即可。
年-月-日

***毕业时间**
毕业时间具体到月即可。

提交记录 > 提交

• 中文题名

• 外文题名

• 中文摘要

• 中文关键字

• 外文摘要

• 外文关键字

• 全文附件 (论文终稿)

请上传doc、docx、pdf格式的文件

• 论文密级

• 论文语种

• 导师姓名

导师职称

提示：

1. 上传论文成功后，登录系统，点击“提交记录”如上图，查看论文上传信息，点击“编辑”进行修改。
2. 如果账号无法退出，可更换浏览器输入网址重新登录或清空浏览器上网记录。
3. 表里的入学时间和毕业时间，精确到年即可，月和日尽量正确即可。
4. 上传过程中如有任何疑问，请联系图书馆董老师，电话：13756919757